

## ASESOR 22 (1030) – DESPACHO DEL DEFENSOR DEL PUEBLO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Asesor
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	1030
4. Grado del Cargo:	22
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Asesor
7. Ubicación Funcional:	10 Despacho del Defensor del Pueblo
8. Dependencia:	10 Despacho del Defensor del Pueblo
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0010 Defensor del Pueblo
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
<p>Orientar y asesorar al Defensor del Pueblo en la formulación, e implementación de políticas, estrategias, estudios, proyectos e investigaciones, relacionadas con los procesos estratégicos, misionales, de soporte, monitoreo y evaluación de la Entidad, para contribuir con los objetivos y metas Institucionales.</p>	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asesorar al Defensor del Pueblo en el desarrollo e implementación de los procesos de la Entidad, que le sean asignados con el fin de contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.</li><li>2. Orientar la evaluación y el control de los procesos asignados.</li><li>3. Asesorar el diseño de planes, programas, proyectos, sistemas de evaluación, seguimiento e indicadores, incentivando la comunicación y continuación de los procesos.</li><li>4. Orientar, controlar y coordinar el manejo de la información de los procesos a su cargo.</li><li>5. Orientar el análisis, revisión y conceptualización sobre proyectos de ley, decretos y actos administrativos.</li><li>6. Asesorar la respuesta a derechos de petición y solicitudes de información o de trámites que sean dirigidas al Defensor del Pueblo.</li><li>7. Conducir proyectos especiales que competan a su profesión.</li><li>8. Propiciar los mecanismos que permitan acercar los proyectos, planes, programas e investigaciones efectuadas por la institución a la comunidad.</li></ol>	

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</li> <li>2. Con información suficiente y relevante.</li> <li>3. De conformidad con los reglamentos.</li> <li>4. De acuerdo con los lineamientos dados por el Defensor del Pueblo.</li> <li>5. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.</li> </ol>
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>POLÍTICAS – ESTADO:</b> Constitución Política, Gestión Pública, organización y funcionamiento del Estado, ley 5 del 17 de junio de 1992, Derecho Administrativo, Hacienda Pública.</li> <li>2. <b>MISIONALES – INSTITUCIONALES:</b> Marco legal institucional, estructura y funcionamiento institucional, tratados internacionales que hacen parte del bloque de constitucionalidad, Jurisprudencia de la Corte Constitucional y Tribunales Internacionales de Derechos Humanos, Derechos Humanos, Política Pública, Derecho Constitucional.</li> <li>3. <b>PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:</b> Formulación y evaluación de proyectos, Sistemas Integrados de Gestión, Planeación Estratégica, Procesos y Procedimientos, herramientas ofimáticas, elaboración y gestión de documentos.</li> <li>4. <b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:</b> Experiencia profesional, conocimiento del entorno, construcción de relaciones, iniciativa.</li> </ol>
VI. RANGO DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases: Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia)</p> <p>Categoría: Información</p> <p>Clases: Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título profesional en Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales o Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines, Matemáticas, Estadística y afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley</li> <li>2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.</li> <li>3. Cinco (5) años de experiencia profesional o docente relacionada con las funciones a desempeñar.</li> </ol>